

Factura Pequeño Contribuyente

TOMÁS, CASTRO CALEL  
Nit Emisor: 86089587  
SERVICIOS PROFESIONALES CASTRO  
6 CALLE 6-013 A BLANCA GAMBOA ALVARA, zona 2, Solola,  
SOLOLA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4C930F62-4A4E-4E4D-AA91-F9F6BBC34F09  
Serie: 4C930F62 Número de DTE: 1246645837  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:31:47  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:31:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-584, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4C930F62, número de DTE 1246645837 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Tomás Castro Calel, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-584 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Tomás Castro Calel  
DPI: 2154 27521 1405


  
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

**TIMBRE**  
CINCUENTA QUETZALES




Q.50.00 Serie BR  
Reg. No. 34035

**TIMBRE**  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR  
Reg. No. 50155

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722519641200</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 7:40 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:31:47	
<b>Emisor:</b>	86089587	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES CASTRO	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	4C930F62-4A4E-4E4D-AA91-F9F6BBC34F09	
<b>Serie:</b>	4C930F62	
<b>Número del DTE:</b>	1246645837	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:31:4706:004C930F624A4E4E4DAA91F9F6BBC34F09	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:40:31	
<b>Estado:</b>	Activo	



# SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:40:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86089587
NOMBRE	TOMÁS, CASTRO CALEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



**COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

**SERIE F**  
**No. 77592**

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la)

**Ingeniero/a en Tecnología Agroforestal**

**TOMÁS CASTRO CALEL**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**9116**

**Fecha de colegiación: 06 de diciembre de 2021**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre. A solicitud del(la) Interesado(a), se extiende la presente en:

**Guatemala/Sololá, 31/01/2024 04:06:26 p.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Bocel, Marielos(Solola29)**

**Ing. For. Mario Martínez Herrera**  
**Secretario de Junta Directiva**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-584
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista		Tomás Castro Calel
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de actividades académicas y culturales según lo agendado en el POA así como el desarrollo de actividades programadas para el proceso de cursos de manera presencial con estudiantes de 6to año perito en agronomía	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas.	Apoyé profesionalmente en los procesos de asesoramiento profesional de las actividades agrícolas y forestales, también asesoré a los estudiantes a llevar a cabo sus investigaciones en el área de viveros forestales desarrolladas.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a	Apoyé profesionalmente en el diseño de	100%	finalizado

mejorar el nivel académico de los estudiantes.	herramientas para la mejora educativa para que los estudiantes tengan acceso a las herramientas para mejorar su rendimiento. Así mismo apoyé en la elaboración y preparación de carpeta pedagógica y elaboración de cuadros de calificaciones finales en plataforma Gducar para el registro de notas de los estudiantes de cursos, así como módulos en el primer cuatrimestre y 5to cuatrimestre de la carrera de perito agronomía.		
4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de tutoriales y presentaciones en PowerPoint Y CANVA en el área forestal para cubicación de madera, implementación de un plan de manejo e inventario del mismo, dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	100%	finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas para la autoridad superior.	Apoyé en coordinar diferentes actividades en el área técnica, invernaderos, plantaciones forestales y sistemas de riego dentro de la escuela.	100%	finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 

Tomás Castro Calel  
DPI: 2154275211405  
CEL: 5599-6742

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-584
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Profesional
Nombres y apellidos de la persona contratista		Tomás Castro Calel
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de actividades académicas y culturales según lo agendado en el POA así como el desarrollo de actividades programadas para el proceso de cursos de manera presencial con estudiantes de 6to año perito en agronomía	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas.	Apoyé profesionalmente en los procesos de asesoramiento profesional de las actividades agrícolas y forestales, también asesoré a los estudiantes a llevar a cabo sus investigaciones en el área de viveros forestales desarrolladas.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes.	Apoyé profesionalmente en el diseño de herramientas para la mejora educativa para que los estudiantes tengan acceso a las herramientas para mejorar su rendimiento. Así mismo apoyé en la elaboración y preparación de carpeta pedagógica y elaboración	100%	finalizado



	de cuadros de calificaciones finales en plataforma Gducar para el registro de notas de los estudiantes de cursos, así como módulos en el primer cuatrimestre y 5to cuatrimestre de la carrera de perito agronomía.		
4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de los resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de tutoriales y presentaciones en PowerPoint Y CANVA en el área forestal para cubicación de madera, implementación de un plan de manejo e inventario del mismo, dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.	100%	finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas para la autoridad superior.	Apoyé en coordinar diferentes actividades en el área técnica, módulo de plantaciones forestales, invernaderos, plantaciones forestales y sistemas de riego dentro de la escuela.	100%	finalizado


#### Resultados de la prestación de los servicios

Se logró cumplir con las metas establecidas en cada de las actividades según lo descrito en el cuadro anterior, como lo son las planificaciones, el impartición de charlas informativas, la realización de hojas de trabajo, recopilación de material impreso, la realización de actividades de supervisión de prácticas de los estudiantes

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f

  
Tomás Castro Calel  
DPI: 2154275211405

CEL: 5599-6742

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) \_\_\_\_\_

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) \_\_\_\_\_

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

